

**AESH - Accompagnants d'élèves en situation de
handicap**

Demande à transmettre à l'employeur

DSDEN 78 – DRH2

BP100

78053 St Quentin-en-Yvelines cedex

ce.ia78.rh2@ac-versailles.fr

Affaire suivie par :

Charlotte DESACHY - AESH de A à Co

Mariame BOUALI – AESH de Cr à Ke

Claudia EVEN - AESH de Kf à Pi

Sima HOUSSANY - AESH de Pj à Z

- DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
 DEMANDE DE RÉGULARISATION D'ABSENCE
 DEMANDE DE RÉCUPÉRATION HORAIRE

Joindre obligatoirement une pièce justificative

NOM, PRENOM : _____

TEL : _____

ÉCOLE(S)

D'EXERCICE : _____

MOTIF DE LA DEMANDE :

Congé maladie Garde d'enfant malade Examen ou concours

Autre raison (préciser) : _____

DATE(S) DE L'ABSENCE :

Le _____ de ___h___ à ___h___

Ou du _____ au _____ inclus

A _____, le _____ Signature du demandeur :

EN CAS DE RECUPERATION HORAIRE (En accord avec l'Aesh):

Jour(s) de récupération demandé(s) _____ (Nombre d'heures): _____

VISA DU DIRECTEUR.RICE D'ÉCOLE ET OBSERVATIONS EVENTUELLES SUR L'ORGANISATION DU SERVICE :

A _____, le _____ Signature :

AVIS DE L'IEN DE CIRCONSCRIPTION :

Autorisation accordée

Autorisation refusée (motif du refus) :

A _____, le _____ Signature :

AVIS DE L'EMPLOYEUR :

Autorisation accordée **avec traitement**

Autorisation accordée **sans traitement**

Autorisation refusée (motif du refus) :
